

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
МП  26.06.2023

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

(наименование Дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: стар. преподаватель Текеева З.Н.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономка, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков на 2023-2024 _уч. год.



Протокол № 9 от 25. 05. 2023 г.

Зав. кафедрой

Кувшинова Г. П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)...	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	12
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	13
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	13
6. Образовательные технологии	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	15
7.2.....	Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	20
7.2.4. Типовые контрольные задания.....	24
7.2.5. Типовые кейс-задания.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.....	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....
8.1. <i>Основная литература:</i>	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	27
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	29
10.1. Общесистемные требования.....	29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	29
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	29
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32

1. Наименование дисциплины (модуля)

Английский язык для экономистов

Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения цели ставятся задачи:

Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;

Развитие когнитивных и исследовательских умений;

Развитие информационной культуры;

Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» - 38.03.01 (квалификация - «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык для экономистов» (Б1.В.ДВ.06.01) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 4 курс, 8 семестр - зачет

- заочная форма обучения 5 курс, 9 семестр - зачет

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ	ОПОП
Индекс	Б1.В.ДВ.06.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является вариативной и опирается на выходные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Английский язык для экономистов» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Английский язык для экономистов» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПО/ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа постав-	Знать: основы иностранного языка; - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексиче-

Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

ленной задачи
УК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-1.3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

ский и грамматический минимум;
Уметь:
- Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности; - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.
Владеть:

информации в профессиональной области на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;

- Навыками поиска

- приемами и навыками делового общения на иностранном языке.
- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	36
Аудиторная работа (всего):	72	36
в том числе:		
лекции	36	18
семинары, практические занятия	36	18
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	72
Контрольная работа		
Контроль самостоятельной работы	18	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		
			Лек		Пр.	Лаб	
Раздел 1. Профессиональная сфера общения.							
1.	4/8	Лекция №1. What should a modern accountant be like? Грамматика: Герундий.	4	4			
2.	4/8	Практическое занятие №1. Текст: “Business correspondence”. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Лексика по теме.	6		6		
3.	4/8	Самостоятельная работа №1 Текст «Всемирный банк» Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	2				2
4.	4/8	Лекция №2 What kind of people make good accountants? Грамматика: Наклонение в английском языке(лек)	6	6			
5.	4/8	Практическое занятие №2. Текст. «Университеты Великобритании. Кембридж/Оксфорд» Лексика по теме.	6		6		
6.	4/8	Самостоятельная работа №2 У/г — Adam Smith”; Text — An outstanding personality”. Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	2				2
7.	4/8	Практическое занятие №3 Текст: «Экономика Великобритании» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6		6		
8.	4/8	Самостоятельная работа №3 Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту.	2				2

9.	4/8	Практическое занятие № 4 Текст. «Экономика США» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6		6		
10.	4/8	Самостоятельная работа №4 Текст «Levels of Economics. Macroeconomics». Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	2				2
11.	4/8	Лекция №3 The Birth of Accounting in Russia /Грамматика: Модальные глаголы	4		4		
12.	4/8	Практическое занятие № 5 Текст:«Экономика Великобритании» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2				2
13.	4/8	Самостоятельная работа №5 Текст «Changes in Consumer demand». Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту	4		4		
14.	4/8	Практическое занятие № 6 Текст: «Экономика как наука» Грамматика: Модальный глагол can (could)	2				2
15.	4/8	Самостоятельная работа №6 Текст: “ What is economics? ”Выполнение грамматических упражнений	4	4			
16.	4/8	Лекция №4 Accounting in Tsarist Russia. Лексика по теме	2		2		
17.	4/8	Практическое занятие № 7 Текст: «Адам Смит» Лексика по теме. Грамматика: Модальный глагол may (might)	4				4
18.	4/8	Самостоятельная работа №7 Выполнение грамматических упражнений. Составить монолог	2		2		
19.	4/8	Практическое занятие № 8 Текст: « Вызов Лорда Джона Мейнарда Кейнса » Лексика по теме. Грамматика: Модальный глагол ПН^Спр)	4				4
20.	4/8	Самостоятельная работа №8 Аннотирование. Реферирование.	2		2		

21.	4/8	Практическое занятие № 9 Текст: « Классический Либерализм » Грамматика: Модальный глагол should .	4				4
22.	4/8	Самостоятельная работа №9 Выполнение грамматических упражнений. Составить диалог	2		2		
23.	4/8	Практическое занятие № 10 Текст: « Неоклассическая Экономика » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика: Степени сравнения прилагательных	4				4
24.	4/8	Самостоятельная работа №10 Аннотирование. Реферирование.	6	4	2		
25.	4/8	Практическое занятие № 11 Текст: « Критика неоклассической экономики » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	6			
26.	4/8	Лекция №5 The first book on book-keeping in the Russian language; Грамматика: Со- слагательное накл-е в при- даточных дополнительных после глагола wish	4				4
27.	4/8	Самостоятельная работа №11 Текст «Международный Ва- лютный Фонд» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений. Аннотация текста « Planned economies »	2		2		
28.	4/8	Практическое занятие № 12 Текст: « Макроэкономика » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика: Придаточное предложение цели с союзом so that	4				4
29.	4/8	Самостоятельная работа №12 Составить диалог. Выполнение грамматических упражнений	2		2		
30.	4/8	Практическое занятие № 13 Текст: « Микроэкономика » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4

		Грамматика. Причастие II					
31.	4/8	Самостоятельная работа №13 Составить диалог. Выполнение грамматических упражнений	2		2		
32.	4/8	Практическое занятие № 14 Текст: «Закон спроса» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений Грамм. Модальные глаголы. Оборот there is/ there are	4				4
33.	4/8	Самостоятельная работа №14 Текст: «Что такое олигополия?» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений	6	4	2		
34.	4/8	Практическое занятие № 15 Грамматика: Придаточные сравнения с союзами as if, as though . Грамматический тест	4				4
35.	4/8	Самостоятельная работа №15 Текст «Economics: the study of scarcity and choice» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений	2		2		
36.	4/8	Практическое занятие № 16 Текст «Изменения потребительского спроса» Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Неопределенные местоимения	4				4
37.	4/8	Самостоятельная работа №16 Выполнение грамматических упражнений. Составить диалог	2		2		
38.	4/8	Практическое занятие № 17 Текст «Закон предложения» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4
39.	4/8	Самостоятельная работа №17 Текст: «The basic economic problem» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений	2		2		
40.	4/8	Практическое занятие № 18 Текст: «Конкурентный рынок» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2				2

41.	4/8	Самостоятельная работа №18 Текст: «Монополия» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений Подготовка к зачету	2				
		Итого	108	36	36		72

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. работа	
				всего	Аудиторные уч. занятия			
					Лек	Пр.		Лаб
	3/5	Раздел 1. Профессиональная сфера общения.						
1.		Лекция №1. What should a modern accountant be like? Лексика по теме	8		2		8	
2.	3/5	Практическое занятие №1 Текст: “Business correspondence”. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Лексика по теме.	12	2	2		8	
3.	3/5	Самостоятельная работа №1 У/т —Adam Smith”; Text —An outstanding personality” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: неопределенные местоимения <i>some, any</i> отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные. Выполнение грамматических упражнений	8	2			8	
4.	3/5	Практическое занятие №2. Текст: «Экономика Великобритании» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10	2	2		8	
5.	3/5	Самостоятельная работа №2 Грамматика: <i>Группа временных глаголов Continuous</i> (Present Continuous, Past Continuous, Future	8				8	

		Continuous). Выполнение грамматических упражнений.					
6.	3/5	Практическое занятие №3. Текст: « Макроэкономика » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика: Придаточное предложение цели с союзом so that	10	2			8
7.	3/5	Самостоятельная работа №3 Текст: «Экономика Великобритании vs США » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аннотирование статьи “ <i>“Firing of employees”</i> ” Лексика по теме.	10		2		8
8.	3/5	Лекция №3 The Birth of Accounting in Russia /Грамматика: Модальные глаголы	8				8
9.	3/5	Самостоятельная работа №4 Текст: “ <i>Limited Liability Company</i> ” Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту	10	2			8
10.	3/5	Самостоятельная работа №5 Текст: « Макроэкономика vs Микроэкономика » Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика: Придаточное предложение цели с союзом so that	8		2		8
11.	3/5	Самостоятельная работа №6 Текст «Economics: the study of scarcity and choice» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений	8	2			8
12.	3/5	Самостоятельная работа №7 Текст « Изменения потребительского спроса » Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту; Грамматика: Неопределенные местоимения	10		2		
13.	3/5	Самостоятельная работа №8 Текст « Закон предложения »	8				

		Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений					
14.	3/5	Самостоятельная работа №9 Текст: «The basic economic problem» Лексика по теме. Выполнение грамматических упражнений		2	2		
15.	3/5	Самостоятельная работа №10 Текст: «Конкурентный рынок» Лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	2		
16.	3/5	Самостоятельная работа №11 Повторение пройденного материала. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка к зачету. Грамматика: безличные и неопределенно-личные предложения.		2			
		Итого	108	18	18		72

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий
ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

ТЕМА:

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

ТЕМА:

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

ТЕМА:

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

1. Функции и виды бухгалтерского баланса
2. Схема построения бухгалтерского баланса
3. Виды бухгалтерских балансов
4. Содержание и формирование статей актива баланса
5. Содержание и формирование статей пассива баланса
6. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях реорганизации юридического лица
7. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях ликвидации юридического лица

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

ТЕМА:

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

ТЕМА:

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

ТЕМА:

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

ТЕМА:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

ТЕМА:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

ТЕМА:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

ТЕМА:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

ТЕМА:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

ТЕМА:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

ТЕМА:

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой

атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: - основы иностранного языка; - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум;	Не знает: - основы иностранного языка; - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум;	В целом знает основы иностранного языка; - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум;	Знает: - основы иностранного языка; - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум;	
	Уметь: - Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности; - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.	Не умеет: - Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности; - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.	В целом умеет - Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности; - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.	Умеет - Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности; - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.	
	Владеть: - Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном	Не владеет - Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке,	В целом владеет - Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке, необхо-	Владеет - Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке,	

	<p>языке, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками делового общения на иностранном языке. - навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи. 	<p>необходимой для профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками делового общения на иностранном языке. - навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи. 	<p>димо для профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками делового общения на иностранном языке. - навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи. 	<p>необходимой для профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками делового общения на иностранном языке. - навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи. 	
Повышенный	<p>Знать: - основы иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум; 				<p>В полном объеме знает: основы иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории иностранного языка - необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум;
	<p>Уметь: - Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку инфор- 				<p>Умеет в полном объеме - Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; - осуществлять получение и оценку инфор-

	<p>мации по профессиональной тематике из зарубежных источников.</p> <p>- Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>- приемами и навыками делового общения на иностранном языке.</p> <p>- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи.</p>				<p>мации по профессиональной тематике из зарубежных источников.</p> <p>В полном объеме владеет - Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>- приемами и навыками делового общения на иностранном языке.</p> <p>- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи.</p>
--	---	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста -1200 - 1400 п.зн. за 1 академ. час.
2. Выполнение лексико-грамматического теста.
3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Итоговый рейтинг. Поскольку студенты изучают дисциплину «Иностранный язык» на протяжении четырех семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

- Вес экзамена (устного собеседования) -0,4.
- Вес семестрового рейтинга -0,6

Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

для очной формы обучения

а) Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.
2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста - 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.
3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания - 10-20 фраз. Время на подготовку - 5 минут.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов): Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;

- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания: Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов.

При этом за правильный перевод:

- 1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);
- 2) грамматических единиц и конструкций - 0 - 40 баллов (верный перевод видо- временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);
- 3) синтаксических конструкций - 0 - 10 баллов (верно выбрано значение слов- заместителей; переданы эмфатические конструкции);
- 4) стилистически правильный (адекватный) перевод - 0 - 10 баллов. Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.

Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу: 100

баллов - 86 баллов = «Отлично»

85 баллов - 75 баллов = «Хорошо»

74 балла - 55 баллов = «Удовлетворительно»

54 балла и менее = «Неудовлетворительно»

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:

5 баллов (отлично)

4 балла (хорошо)

3 балла (удовлетворительно)

2 балла (неудовлетворительно) баллы суммируются и выводится средний балл.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводится средний балл.

Устное монологическое сообщение по теме:

Устные разговорные темы для экзамена

1. Моя семья;

2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесский государственный университет;
5. Россия;
6. Культура и традиции нашей страны России;
7. Великобритания;
8. Культура и традиции Великобритании;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое экономика?;
14. Лондон;
15. Известные экономисты;
16. США.

Критерии оценки (зачет)

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Не зачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

I. Грамматика *Заполните пропуск*

1. It was a great idea of _____ to go swimming this afternoon.
 - a) you
 - b) yourself
 - c) your
 - d) yours
2. My best friend is three years _____ than me.
 - a) the youngest
 - b) younger
 - c) young
 - d) most young
3. The oldest living tree in the world grows in _____ California.
 - a) the
 - b) -
 - c) an
 - d) a
4. She is going to study music _____ next year.
 - a) -
 - b) in

- c) at
 - d) to
5. Begin with a minute _____ two of small talk.
- a) but
 - b) or
 - c) and
 - d) if
1. My course _____ on Monday at 9.30.
- a) are starting
 - b) starts
 - c) shall start
 - d) have started
2. _____ of her arrival, I went to see her.
- a) Told
 - b) Being told
 - c) To tell
 - d) Telling
3. _____ the sunset. It's going to be really hot tomorrow.
- a) Look for
 - b) Look at
 - c) Look to
 - d) Look after
4. Your face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.
- a) need
 - b) should
 - c) ought
 - d) must
5. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.
- a) productive
 - b) production
 - c) productivity
 - d) productiveness

II. Лексика

Заполните пропуск

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.
- a) residence
 - b) reputation
 - c) research
 - d) resistance
2. The person who handles applications for vacant posts is _____ .
- a) personal officer
 - b) sales assistant
 - c) unskilled worker
 - d) safety officer
3. Cultural _____ are general practices found in every culture.
- a) programmes
 - b) institutions
 - c) events
 - d) universals
4. Social _____ is the ways people act towards one another when they meet.
- a) role
 - b) behaviour

- c) interaction
- d) value

III. Речевой этикет

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Hostess: Are you enjoying yourselves? Guest:
 - a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
 - b) I don't know.
 - c) What have you said?
 - d) Yes, we are enjoying ourselves.
2. Shop assistant: Can I help you? Customer:
 - a) Fine.
 - b) No, that's not necessary.
 - c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
 - d) No, it's all right, I'm just looking.
3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future. Student:
 - a) Good luck.
 - b) Good bye for ever.
 - c) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
 - d) Let's hope for the best.
4. Boss: Do you see what I mean?
Employee: _____
 - a) Yes, do, please.
 - b) Yes, but I'm not sure I quite agree.
 - c) Yes, and I don't agree with you.
 - d) I don't think so.

IV. Культура и традиции стран изучаемого языка

Заполните пропуск

1. British Museum is situated in _____ .
 - a) London
 - b) Edinburgh
 - c) Oxford
 - d) Washington
2. There are _____ stripes on the US flag.
 - a) 20
 - b) 17
 - c) 13
 - d) 31
3. The largest city of Canada is _____ .
 - a) Vancouver
 - b) Toronto
 - c) Ottawa
 - d) Montreal
4. Bill Gates is a founder of _____ .
 - a) the largest automobile corporation
 - b) the first entertainment theme park
 - c) the Metropolitan Museum
 - d) the Microsoft Corporation

ДЕ 5. Чтение

Прочитайте текст

ECONOMICS

Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions. The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule. **Answer the questions:**

1. What is the definition of economics?
2. What are the two main branches of economics?
3. Which aspects receive particular attention in economics?

1. Письмо

1. *Расположите части резюме в правильном порядке*

- A. education
- B. skills
- C. personal details
- D. references
- E. activities
- F. professional experience

2. *Определите к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок*

... We are a large record store in the center of Manchester and would like to know more about CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

- a) Contract
- b) Memo
- c) Letter of enquiry/request
- d) CV

Ключи к тестовым заданиям

ДЕ 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	d	b	b	a	b	b	b	b	d	a
ДЕ 2	1	2	3	4						
	c	a	c	b						
ДЕ 3	1	2	3	4						
	a	d	c	b						
ДЕ 4	1	2	3	4						
	a	c	b	d						
ДЕ 5	1	2	3	4	5	6	7	8		
	a	b	a	c	1	3	a	a		
ДЕ 6			2							
	CAFBED									

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний *Ключи к тестовым заданиям.*

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл) «неудовлетворительно» - 50% и менее
«удовлетворительно» - 51-80%
«хорошо» - 81-90%
«отлично» - 91-100%

7.2.4. Типовые контрольные задания

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

1.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльнорейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во

внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие - 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1.Основная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1779974> .

2. Разумовская, В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учеб. пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 212 с.- ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1032117> .

3. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1068407> .

4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1092966> .

8.2 Дополнительная литература:

1. Громова, Н. М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. ISBN 978-5-9776-0135-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/192695> .

2. Дюканова, Н. М. Английский язык: Учебное пособие / Дюканова Н.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/989393>

3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/21155. - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> .

4. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим с правочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-9776-0514-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077728> .

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к тестам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы, основных нормативных документов. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью освоения дисциплины формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета на основании нормативных и правовых актов, с целью использования в профессиональной деятельности.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Бухгалтерский учет»

применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материал.

Лабораторные занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение Дисциплины

1. Учебная аудитория № 401 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

7. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25
января 2023г.)

8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы Данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы Данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР)
- <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://cior.edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР)
- <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».